

# Oral Physician IDS 2019 in Köln 2019年 IDS視察ツアー

2019年3月12日(火)~17日(日) 4泊6日

2年ごとに開催されるドイツケルンのIDS(International Dental Show)は、国際歯科市場のトップイベントです。世界の歯科市場全体は、IDSの範囲と深さに反映されています。歯科技術、感染予防と保守、サービス、情報コミュニケーション、組織システム、手段。歯科の世界のすべての関連するターゲットグループがまとめられています。



ご旅行代金 (お1名様あたり)

**374,000円** (2名様1室利用の場合)

**428,000円** (1名様1室利用の場合)

\* 上記旅行代金に含まれるもの : 旅行日程表に記載された

① 国際航空券代 (エコノミークラス) ② 現地バス運賃 ③ 宿泊代 (4泊) ④ 朝食4回、昼食2回、夕食4回

⑤ 観光費用 ⑥ 手荷物運送料金 ⑦ 添乗員経費 ⑧ 日本の空港施設使用料 ⑨ ドイツ空港諸税 ⑩ IDS入場料

\* 上記旅行代金に含まれないもの

② 燃油サーチャージ、航空保険料 (参考: 2017年12月1日 14,200円)

 **名鉄観光**

## 2019年 IDS視察ツアー

日次	月日	場所	交通機関	時刻	行程	食事
①	3月12日 (火)	成田空港  デュッセルドルフ	ANA209  専用車	9:00 10:55  15:05	各自にて成田空港ご集合・受付 全日空にて空路、デュッセルドルフへ  到着後、専用車にてホテルへ チェックイン後、ホテルにてご夕食	昼食：機内 夕食：○
②	3月13日 (水)	デュッセルドルフ  ケルン  デュッセルドルフ	専用車	9:00 10:00 15:00 16:00	ホテルにて朝食 ホテル出発 IDS視察 ケルン出発、ホテルへ ホテル到着 市内レストランにて夕食	朝食：○ 昼食：× 夕食：○
③	3月14日 (木)	デュッセルドルフ  ケルン  デュッセルドルフ	専用車	9:00 10:00 15:00 16:00	ホテルにて朝食 ホテル出発 IDS視察 ケルン出発、ホテルへ ホテル到着 市内レストランにて夕食	朝食：○ 昼食：× 夕食：○
④	3月15日 (金)	デュッセルドルフ  ケルン  デュッセルドルフ	専用車	9:00 10:00 午後 17:00	ホテルにて朝食 ホテル出発 IDS視察 昼食後、ケルン市内観光（ケルン大聖堂 等） ホテル到着 市内レストランにて夕食	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○
⑤	3月16日 (土)	デュッセルドルフ  ハイデルベルク フランクフルト	専用車  ANA224	8:00  18:00 20:45	ホテルにて朝食 ホテル出発 ハイデルベルク市内観光（ハイデルベルク城 等） フランクフルト市内観光（ゲーテの家、レーマーベルク広場 等） フランクフルト空港到着 全日空にて空路、羽田へ	朝食：○ 昼食：○ 夕食：機内
⑥	3月17日 (日)	羽田空港		16:15	羽田空港到着後、解散	昼食：機内

- 旅行日 2019年3月12日(火)～17日(日) 4泊6日
- 宿泊 Renaissance Dusseldorf Hotel  
ルネッサンス・デュッセルドルフ・ホテル
- 食事 朝食：4回、昼食：2回、夕食：4回
- 発着地 成田空港発、羽田空港着
- 交通機関 全日本空輸(ANA)
- 最少催行人員 25名様
- 募集人員 30名様限定
- 添乗員 成田空港より同行いたします。
- ※ ドイツ出国時3ヶ月以上のパスポート残存期間が必要です。  
2019年6月17日以降有効なパスポート

ご宿泊施設：ルネッサンス・デュッセルドルフ・ホテル




デュッセルドルフのライフスタイルのキーワードと言えば「ファッション」。リニューアルしたホテルで、ファッションナブルなひとときをお過ごし下さい。

**旅行条件〔要約〕** 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込下さい。本旅行条件書は、旅行業法第12条に定める取引旅行条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当旅行業約款をご希望の方は当社にご請求下さい。

### 《 お申込方法 》

Email / FAX でお申込下さい。(電話でのお申込はご遠慮いただいております)

※ 申込み締切日：2018年2月28日(水) (ただし、定員になり次第締切らせていただきます)

#### ●募集型企画旅行契約

この旅行は、名鉄観光サービス(株)(愛知県名古屋市中村区名駅南2丁目14番19号、官公庁長官登録第55号。以下「当社」といいます。)銀座支店が主催するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は下記によるほか別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)および当社旅行業約款主催旅行契約の部によります。

#### ●お申込み方法と契約の成立時期

当社所定の申込書に下記の申込金を添えてお申込みください。当社は、電話、郵便、FAX等により予約いただいた場合は、当社が予約の承諾をする旨を通知した日の翌日から起算して7日以内に申込み手続きをお願いします。当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに契約が成立します。

#### ●申込金

お申込後にご請求書を送いたします。ご請求書発送後、2週間以内に申込金として 100,000円 お振込みをいただきます。

#### ●旅行代金残金のお支払い

旅行代金残金のご請求書は、2018年9月頃発送させていただきます。  
旅行代金残金は、2018年10月5日(金)までにお振込みをいただきます。

●燃油サーチャージ、航空保険料のお支払い

燃油サーチャージ、航空保険料は変動いたします。航空券の発券月により異なりますので、ご出発当日に現金にてお支払いいただきます。もしくは事前にお振込みをいただきます。

●旅行代金に含まれるもの

交通費……………行程表に明示した航空機(エコノミークラス)・バス等の運賃及び有料道路・駐車場代等  
宿泊費……………行程表に明示した宿泊施設の宿泊料金  
IDS 入場料  
食事費用……………行程表に明示した入場料・拝観料・ガイド代等(朝食:4回、 昼食2回、 夕食4回)  
手荷物運搬料金・お1人様1個の地上手荷物運搬料金  
添乗員経費……………添乗員1名が同行するために必要な運送・食事・宿泊施設等に対して支払う費用及び添乗サービス料金  
日本の空港施設使用料、ドイツ空港諸税  
上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払戻しはいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

ビジネスクラス追加料金(別途お問合せ下さい)  
渡航手続諸経費  
日本国内における自宅から発着空港等集合・解散場所までの交通費、宿泊費等  
超過手荷物料金  
クリーニング代金、電報電話料金、ホテルのボーイ・メイド等へのチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸経費、税・サービス料  
傷害・疾病に関する医療費(任意の旅行傷害保険)  
燃油サーチャージ・航空保険料(参考:2017年12月1日発券時 14,200円)

●取消料

お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。  
・旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで:旅行代金の20%  
・旅行開始日の前々日及び前日、旅行開始当日まで:旅行代金の50%  
・無連絡不参加及び旅行開始後:旅行代金の100%  
・IDS入場料チケット購入後に取消しの場合は、期間に関わらずIDS入場料チケット代はお支払いいただきます。

●ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2017年11月1日を基準としています。また、旅行代金は、2017年11月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則または2017年11月1日現在国土交通大臣に認可中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

●弁済業務保証金制度およびボンド保証制度

当社は社団法人日本旅行業協会の保証社員になっております。当社と旅行契約を締結した旅行者は、その後の経過から当該契約に関し当社に対して債権を取得した場合で当社からその支払いを受けられなかったときは、弁済業務保証金制度ボンドにより、原則として、一定額に達するまで弁済を受けることができます。また、当社は、社団法人日本旅行業協会のボンド保証会員にもなっております。当社と旅行契約を締結した旅行者は、上記のような事態が生じた場合であって、上記の一定の弁済限度を超えたことを理由に弁済を受けられなかった場合、社団法人日本旅行業協会のボンド保証制度により、原則として、一定額に達するまで弁済を受けることができます。

●個人情報の取扱について

当社は申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お申込みをいただいた旅行における運送・宿泊機関の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただき、必要な範囲内で当該機関等に提供いたします。上記のほか、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社のホームページでご確認下さい。

【企画協力】 デンツプライシロナ株式会社

デンツプライシロナ株式会社 庄内営業所

〒997-0024

山形県鶴岡市朝陽町10-26 東新第一ビル101号

担当者 : 渡辺 正義

TEL : 0235-29-1217 / FAX : 0235-29-1340

Email : masayoshi.watanabe@dentsplysirona.com

【旅行企画・実施】 名鉄観光サービス株式会社 銀座支店

観光庁長官登録旅行業第55号

(社)日本旅行業協会正会員 / 旅行業公正取引協議会会員

名鉄観光サービス株式会社 銀座支店

〒104-0061

東京都中央区銀座7-8-2 銀座御幸ビル8階

旅行業務取扱管理者/支店長 : 安藤 昌尚

担当者 : 清田 浩之

[ 平日 09:00~18:00 土・日・祝日定休 ] 東海認171102

TEL : 03-3572-0511 / FAX : 03-3571-7447

Email : hiroyuki.kiyota@mwt.co.jp



一般社団法人日本旅行業協会 正会員  
ボンド保証会員

